

Изменения в Программу развития МБДОУ д/с «Колобок» х.Денисов на 2021-2026гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении ФОПДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

1. В раздел 4 «Программные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-графа и мероприятия, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОПДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	январь, февраль, апрель, май, август	заведующий
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	январь	Рабочая группа педагогов
Составление плана перехода по внедрению ФОП ДО	январь	Рабочая группа педагогов
Проведение экспертизы ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов
2. Нормативно-правовое обеспечение		

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	январь-май	Руководитель рабочей группы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих их введение ФОП	январь-май	Рабочая группа педагогов
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	август	Заведующий, руководитель рабочей группы
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно — образовательной деятельности	август	заведующий
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	заведующий

3. Кадровое обеспечение

Провести мониторинг (анализ) образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель - август	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОПДО	апрель -май	заведующий
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	апрель - август	заведующий

4. Методическое обеспечение

Адаптировать для педагогического коллектив методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
---	-----------------	--

Адаптировать для пед коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенц
Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно - развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенц
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	заведующий

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания , посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	заведующий
ФОП ДО в методическом кабинете		

6. Финансовое обеспечение

Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	заведующий	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов. Ходатайство для реализации ФОП ДО
---	------	------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763388

Владелец Якимова Татьяна Владимировна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024