

от «30» декабря 2020г. № 175

## **Перечень мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с «Колобок» х.Денисов**

1. Цели и принципы работы по предупреждению коррупции. Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с «Колобок» х.Денисов (далее ДОУ) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ДОУ нетерпимости к проявлениям коррупции. Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:
  - Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
  - Принцип личного примера руководства Учреждения.
  - Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
  - Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в ДОУ.
  - Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
  - Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
  - Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
2. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя ДОУ и включают в себя:
  - Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
  - Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.
  - Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ
  - Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ.
  - Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
  - Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
  - Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя ДОУ. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются

приказом руководителя ДОО. Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников ДОО: зам. заведующего ДОО, зам. заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, воспитателей.

- В соответствии со штатным расписанием, на которых возлагаются специальные обязанности (например, обязанности по обеспечению соблюдения ДОО требований, предусмотренных статьей 12 Закона № 273-ФЗ, по проведению внутреннего аудита, или обязанности по урегулированию конфликта интересов и т.д.).
- Сотрудничество ДОО с правоохранительными органами. Сотрудничество ДОО с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов: при проведении инспекционных проверок деятельности ДОО; при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

ДОО принимает на себя следующие обязательства: сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОО стало известно; воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОО. В целях обеспечения добросовестной работы ДОО в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами: ДОО обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует: безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг; безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в ДОО.

4. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОО. В ДОО разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОО при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей. Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка ДОО. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников ДОО.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. ДООУ подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений. Неотъемлемой частью деятельности ДООУ является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью сотрудников ДООУ. Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются: руководитель и заместитель руководителя ДООУ, если: они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях; являются участниками, кредиторами контрагентов. При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для ДООУ, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ. Заинтересованность в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДООУ. сделка должна быть одобрена органом управления ДООУ или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами . В ДООУ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

7. Перечень мер по предупреждению коррупции в ДООУ пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

8. Работники ДООУ независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

